

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛЮБИМЕЦ



НАРЕДБА № 26

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, РЕДА
ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ
ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В
ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата Наредба за определяне на обстоятелствата, реда за вписване и водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец определя необходимите документи за служебно вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец, наричан по-нататък „регистър”, както реда за вписване и воденето му.

(2) На служебно вписване в регистъра по реда на Наредбата подлежат общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Община Любимец.

Чл.2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец се води по образец (*Приложение №1*).

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл.3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие.
2. Адрес на управление и адрес на сгради, ползвани от детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие.
3. Единен идентификационен код или код по БУЛСТАТ.
4. Основание/заповед за откриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
5. Заповед за преобразуване, промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
6. Заповед за закриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
7. Форма на собственост.
8. Източник на финансиране.
9. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена).
10. Телефон, интернет страница, електронна поща.
11. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира защита на информацията в системата срещу разрушение и неправомерно изменение.

Чл.5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Любимец заявление, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) В 14-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Любимец заявление за отразяване на промяната в регистъра.

Чл.6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Любимец.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра входящия номер на заявленията по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявленията за вписване, ведно с прилежащите документи, се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл.7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл.6, ал.1 от Наредбата въз основа на заповедта за закриване на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет страница на Община Любимец или от длъжностното лице по чл.6, ал.1 от Наредбата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за определяне на обстоятелствата, реда за вписване и водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец е приета на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Настоящата Наредба за определяне на обстоятелствата, реда за вписване и водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата Наредба за определяне на обстоятелствата, реда за вписване и водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец е приета с Решение № 157, взето с Протокол № 16/07.12.2016г. на Общински съвет-Любимец.

Приложения:

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в община Любимец

