

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЮБИМЕЦ



## **Н А Р Е Д Б А 31**

**ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИ  
ОТ ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ**

Приета с Решение № 243 по Протокол № 25 / 29.09.2021 г. на Общински съвет-Любимец

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** Настоящата наредба урежда условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, с постоянен адрес на територията на Община Любимец, с цел - задоволяване на потребности от изпълнителски и ръководни кадри на Община Любимец.

**(2)** Отпускат се стипендии на лица, които продължават образованието си в държавни висши учебни заведения на територията на Република България, обучаващи се в редовна форма на обучение по бакалавърски и/или магистърски програми.

**Чл.2.** Конкретните специалности, за които ще се отпускат стипендии, се определят със Заповед на кмета на Община Любимец при възникнала нужда от специалисти към ОБА-Любимец, нейни звена и структури на бюджетна издръжка, второстепенни разпоредители на бюджетни средства и търговски дружества със 100 % собственост на капитала на Община Любимец.

**Чл.3.** Средствата се отпускат от бюджета на Община Любимец, като се осигуряват в рамките на одобрения за съответната финансова година бюджет.

**Чл.4. (1)** Стипендия се отпуска на студенти, след успешно приключване на **втората академична година** по съответната специалност и учат редовно, държавна поръчка във висши училища.

**(2)** Стипендия по ал.1 се отпуска за времето, през което студентът е зает с учебна дейност, до успешното приключване на обучението по бакалавърска или магистърска програма.

**(3)** Размерът на стипендията по ал.1 е, както следва:

- за трети и четвърти курс - по 200.00 лв. месечно;

- за пети и всеки следващ – по 250.00 лв.месечно;

- за специализанти – по 300,00 лв. месечно;

**(4)** За семестриални такси, такси за държавни изпити, дължими към висшите учебни заведения, се отпускат средства от Община Любимец, като те не могат да надвишават сумата от една минимална работна заплата за страната.

**Чл.5.** Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е от 01 юли до 15 август на съответната академична година.

**Чл.6.** Община Любимец може да предоставя стипендии на повече от един кандидати, обучаващи се по една и съща специалност, при необходимост.

## РАЗДЕЛ II

### УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

**Чл.7.** Стипендии се отпускат на студенти, които отговарят на следните условия:

1. Имат постоянен адрес в едно от населените места на територията на Община Любимец;
2. Приключили втората си академична година и учат редовно - държавна поръчка, във висши училища;
3. Следват по специалности, от които общината има нужда от изпълнителски и ръководни кадри с висше образование, посочени в заповедта по чл. 2;
4. Не упражняват свободна професия, нямат регистрация като едноличен търговец и не участват в управлението на търговско дружество. Нямат приходи от друга дейност;
5. Общият успех от положените изпити през предходната академична година да не е по-малък от добър;
6. Представят мотивационно писмо, изразяващо академичните им цели и/или постижения и показващо ангажираност и мотивация за учене;
7. Представят поне една подробна препоръка от учебното заведение, описваща академичните постижения и/или извънкласни дейности на кандидата;
8. Представят доказателство за обучение в редовна форма - държавна поръчка на обучение, в легитимен и акредитиран университет в собствената страна - представяне на оригинално, издадено от съответното учебно заведение, уверение за записване за академичната година, за която са кандидатствали за стипендия.

## РАЗДЕЛ III

### РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

**Чл.8. (1)** Кандидатите за стипендия подават до кмета на Община Любимец Молба - декларация, съгласно *Приложение №1*, придружена със следните документи:

1. Заверено с гриф „вярно с оригинала” копие от студентската книжка;
2. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в поредния семестър и специалност, по която продължава образованието си;
3. Мотивационно писмо от кандидата, изразяващо академичните му цели и/или постижения и показващо ангажираност и мотивация за учене;

4. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни - *Приложение № 2*;

5. Подробна препоръка от учебното заведение, описваща академичните постижения и/или извънкласни дейности на кандидата;

(2) Кандидатите задължително посочват адрес за кореспонденция и електронна поща. Всички писма, съобщения и др. във връзка с процедурата по настоящата наредба ще се считат за редовно връчени, ако са адресирани до посочения от кандидата адрес или e-mail.

**Чл.9. (1)** Със заповед на кмета на общината се свиква комисия, която се състои от заместник-кмет, секретар на общината, главен счетоводител, председател на ПК в ОбС по образование, представител на ресора, в който би се реализирал след дипломирането си кандидат – стипендиантът.

(2) Комисията по ал.1 разглежда и класира представените документи по следните критерии с относителна тежест, в проценти:

- успех – относителна тежест 70 % ( 0,70 );
- мотивация за постигане на поставените цели , учене и реализиране - тежест 15 % (0,15 );
- препоръки – относителна тежест 5 % (0,5 );
- доходи на родители/настойници или попечители – относителна тежест 10 % (0,10 );

(3) Комисията разглежда, класира и оценява кандидатите, съгласно Методика по ал.2 - *Приложение № 3* . При равен брой точки с предимство се ползва кандидатът с по-голям успех.

(4) За работата си по ал.3 Комисията съставя протокол. В протокола се посочват и лицата, недопуснати до класиране, като се посочват мотивите за това. Член на комисията може да разпише протокола с особено мнение, за което се мотивира.

(5) Изготвеният и подписан протокол се предоставя на кмета на Община Любимец за утвърждаване.

(6) В тридневен срок след утвърждаване на протокола Кметът на община Любимец внася предложение до ПК по „Образование, култура, здравеопазване, социална дейност и защита на детето” към Общински съвет – Любимец за отпускане стипендии на класираните кандидати.

(7) Предложението, ведно с цялата документация по него, се разглежда на заседание на Общински съвет. Отпускането на стипендии се определя с решение на ОбС в размер, съгласно настоящата наредба.

(8) С Решението по ал.7 Общинският съвет възлага на Кмета на общината да сключи договор */Приложение № 4* - неразделна част от настоящата наредба/ с определените кандидати.

**Чл.10. (1)** В 10-дневен срок от влизане в сила на Решението на ОбС кметът на Община Любимец сключва договор по чл.9, ал.8, като има право да договаря и допълнителни клаузи по договора.

(2) С договора за отпускане на стипендия се определя и срокът, за който кандидатът се задължава да работи на територията на Община Любимец по придобитата специалност. Срокът не може да бъде по-кратък от пет години.

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТИПЕНДИАНТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл.11. (1)** Стипендиантът се задължава да завърши курса за обучение, без да прекъсва или повтаря години или семестри, като полага необходимото старание при ученето.

(2) Стипендиантът е задължен след края на всеки семестър да представя в деловодството на Община Любимец удостоверение от съответното учебно заведение, че е записан за обучение за следващ учебен семестър. При непредставяне на документите в срок до началото на следващ семестър, кметът на Община Любимец има право едностранно да прекрати договора.

(3) След края на всяка академична година стипендиантът представя в деловодството на Община Любимец удостоверение от съответното учебно заведение за успешно приключила учебна година и доказателства за успех.

(4) Стипендиантът няма право без предварително съгласие от Община Любимец:

1. да записва незадължителни курсове или други специалности след приключване на обучението по специалността, за която получава стипендия;

2. да променя специалността, за която получава стипендия;

3. прекъсва обучението си по неуважителни причини;

4. да сменя университета, включително като запазва същата специалност;

(5) При неспазване на задълженията по ал. 4, договърът за отпускане на стипендия се прекратява едностранно.

(6) В случаите на ал. 4, т. 1, т. 2 и т. 4, при наличие на съгласие от страна на общината, договърът за получаване на стипендия се изменя с анекс.

(7) При виновна невъзможност стипендиантът да продължи обучението си в следващ семестър или учебна година в същата специалност или същия университет, договърът за предоставяне на стипендия се прекратява.

(8) При неотложна необходимост, която не е по вина на стипендианта, същият прекъсне временно обучението си, като не запише следващ семестър или учебна година, страните могат да уговорят да не прекратяват договора. За срока, в който стипендианта е прекъснал обучението си, не се изплаща стипендия.

**Чл.12. (1)** Договорът по чл. 9, ал.8 задължително съдържа клауза, която да задължава стипендианта да работи на територията на Община Любимец като административно-териториална единица, във второстепенни разпоредители с бюджет или търговски дружества, собственост на Община Любимец, по специалността, по която е бил стипендиант.

**(2)** Задължението на стипендианта за започване на работа възниква след като завърши задължителния курс на обучение, полагането на необходимите държавни и др. изпити, завършване на задължителните стажове и получаването на документите (удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

**(3)** Конкретното работно място, отговарящо на съответната специалност, на което следва да започне работа кандидатът, се уговаря между стипендианта и Кмета на Община Любимец непосредствено преди или след завършване на процедурите по ал. 2.

**Чл.13. (1)** Ако след приключването на обучението си стипендиантът откаже да започне работа и да заеме осигуреното му от Община Любимец работно място, той е длъжен да възстанови всички средства, получени под формата на стипендия, в едно с всички дължими лихви.

**(2)** При невъзможност стипендиантът да възстанови получените стипендии наведнъж, може да се уговори индивидуален погасителен план.

**(3)** При непостигане на споразумение за доброволно възстановяване на изплатените стипендии, Община Любимец събира вземането си по принудителен ред.

## РАЗДЕЛ V

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИЯ

**Чл.14.** Договорът за предоставяне на стипендия се прекратява при условията на настоящата Наредба. За неуредените хипотези се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други нормативни актове.

**Чл.15.** Договорът за предоставяне на стипендия може да се прекрати по всяко време, по взаимно съгласие. За целта се съставя анекс, който се подписва от двете страни и в който се договарят условията по прекратяването.

## РАЗДЕЛ VI

### КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА СТИПЕНДИЯ

**Чл. 16.** Кметът на Община Любимец или упълномощено от него длъжностно лице, упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения от страна на стипендианта.

**Чл. 17.** Ежегодно в Отчета за изпълнение на бюджета за предходната година кметът на общината внася в Общински съвет и отчет за изпълнението на договореностите по отпуснатите средства за стипендии.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази наредба - „неотложна необходимост, която не е по вина на стипендианта ” ще се разбира „заболяване на стипендианта, неотложна грижа за негов близък или други изключващи вината обстоятелства“.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§2.** Тази Наредба влиза в сила от деня на влизането в сила на Решението на Общински съвет - Любимец, с което е приета.

**§3.** Наредба № 31 за отпускане на стипендии и финансово подпомагане на студенти от Община Любимец е приета с Решение № 243 по Протокол № 25/ 29.09.2021 г.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЛЮБИМЕЦ**

*Приложение 1, към чл.8, ал.1*

ДО

КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ

**МОЛБА – ДЕКЛАРАЦИЯ**

от ....., ЕГН.....

постоянен адрес: гр. /с./ .....

студент /ка/ в .....семестър, ..... форма на обучение,

специалност .....

към катедра .....,

факултет.....,

в университет: .....

Господин Кмет,

Моля да ми бъде отпусната стипендия/финансово подпомагане за .....  
семестър/семестриална такса/държавен изпит на учебната ..... година.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:**

**(семеен/несемеен/самотен родител и др.)**

1. Баща ..... постоянен адрес.....

работи в .....

2. Майка ..... постоянен адрес.....

работи в .....

3. Брат /сестра/ ..... постоянен адрес.....

работи/учи в.....



4. Съпруг/а .....

Постоянен адрес: .....

5. Деца -:

5.1. ....

работи/учи в .....

5.2.....

работи/учи в .....

## II. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ:

Доходите на семейството ми, включително компенсациите, получени през предходните 6 (шест) месеца, са следните:

1. Заплати (вкл. обезщетения за врем. нетрудоспособност) ..... лв.

2. Пенсии (без добавката за чужда помощ) ..... лв.

3. Обезщетения за безработица ..... лв.

4. Месечни добавки и помощи за деца ..... лв.

5. Стипендии (без получаваната от декларатора по тази наредба) ..... лв.

6. Наеми ..... лв.

7. Хонорари ..... лв.

8. Други доходи (търговия, продажба на селскостоп. продукция, занаяти, дивиденди от акции, присъдени издръжки и др. .... лв

Всичко: .....лв.

**Месечен доход на член от семейството: ..... лв.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в декларацията нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на възстановяване.

Прилагам:

1. ....

2. ....

3. ....

Дата: .....  
/с/.....

Декларатор:.....гр.  
/подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата .....

(име, презиме и фамилия на лицето)

ЕГН: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен/на съм Община Любимец да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на документи за финансово подпомагане, съгласно Наредба за отпускане на стипендии на студенти от Община Любимец, обучаващи се във висши учебни заведения в Р. България.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните;
- правото на достъп и на коригиране на събраните данни;

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент на ЕС 2016/679(GDPR).

дата .....

гр. ....

ДЕКЛАРАТОР:.....

## МЕТОДИКА

ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЕДНА И СЪЩА СПЕЦИАЛНОСТ, ЖЕЛАЕЩИ ДА ПОЛУЧАТ СТИПЕНДИЯ И/ИЛИ ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ОТ ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ  
ПО

### НАРЕДБА № 31 НА ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ

Критерии за оценка на офертите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка:

Икономически най – изгодна оферта

Показатели:	Относително тегло	Максимално възможни точки	Условно обозначение
1.Успех на кандидата.	70% (0,70 )	70	К1
2.Мотивация за постигане на поставените цели , учене и реализиране	15 % (0,15 )	15	К2
3. Препоръки	5 % (0,05 )	5	К3
4.Доходи на родители/настойници или попечители	10 % (0,10 )	10	К4

Общата оценка на кандидатите се извършва по следната формула:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 , \text{ където}$$

К1 – Успех на кандидата;

К2 – Мотивация за постигане на поставените цели , учене и реализиране;

К3 – Препоръки;

К4 – Доходи на родители/настойници или попечители;

Максималният брой точки, които може да получи даден кандидат, е 100 точки.

Условия за определяне на оценката по всеки показател:

**Показател 1:** „Успех на кандидата” с максимален брой точки 70 и тежест 70 %.

К1 – max- 70 точки, относително тегло – 70 %;

Комисията оценява кандидатите по този показател по следната формула:

$$K1 = \{(U_n / U_{\max}) \times 100\} \times 0.70, \text{ където:}$$

$U_n$  – успех на кандидата;

У<sub>max</sub> – максимален успех ( по шестобалната система 6.00);

**Показател 2:** „Мотивация за постигане на поставените цели ” с максимален брой точки 15 и тежест 15 %, в която пълно и ясно да са разработени мотивация по време на учебния процес и мотивация през време на реализацията след приключване на обучението.

К2 – max 15 точки, относително тегло 15 %

Комисията оценява кандидатите по този показател, както следва:

$K2 = \{(M_n / M_{max}) \times 100\} \times 0,15$ , където :

M<sub>n</sub> – мотивация на кандидата(по шестобалната система)

M<sub>max</sub> – максимална мотивация (оценка по шестобалната система 6.00)

**Показател 3:** „Препоръки” с максимален брой точки 5 и тежест 5 %.

К3 – max 5 точки, относително тегло 5 %

Комисията оценява кандидатите по този показател, както следва:

$K3 = \{(C_n / C_{max}) \times 100\} \times 0.05$ , където :

C<sub>n</sub> –препоръки на участника

C<sub>max</sub> – най- много предложени препоръки

**Показател 4:** „Доходи на родители/настойници или попечители” с максимален брой точки 10 и относително тегло 10 %.

К4 – max. 10 точки, относително тегло 10 %

Комисията оценява предложенията по този показател, както следва:

$K4 = \{(D_n / D_{min}) \times 100\} \times 0.10$

D<sub>n</sub> – минимална заплата за страната

D<sub>min</sub> – месечен доход на кандидата, на база доходите на родителите

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

## ДОГОВОР

Днес, ....., в гр. Любимец, на основание чл. 9, ал.8 от Наредба за отпускане на стипендии и финансово подпомагане на студенти от Община Любимец, приета с Решение №..... по Протокол № .....2021 г.,  
между страните:

1. Община Любимец, с ЕИК по БУЛСТАТ 000903686, ул. „Републиканска” № 2, представлявана от ..... - Кмет на Община Любимец и ..... – главен счетоводител, от една страна, и

2. ....,  
*/име, презиме фамилия/*

с постоянен адрес: гр/с.....,  
ул....., №.....,

с ЕГН:....., л.к. № ....., изд. на.....,

от....., учащ(а) се в .....,

специалност..... – редовна форма на обучение, наричан(а) за краткост в договора “Обучаващ се“, от друга страна, се сключи настоящият договор със следното съдържание:

### Глава първа. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1(1)** Община Любимец се задължава да осигури на **обучаващия се** стипендия/финансово подпомагане в размер на ..... лв. за обучение по специалността „.....“, в която обучаващият се е учащ, за времето на неговото обучение.

**(2) Обучаващият се** се задължава да придобие специалност ....., след което се задължава да постъпи на работа на длъжност....., към .....

**(3) Обучаващият се** се съгласява, че конкретното работно място по ал.2 се уговаря между него и Община Любимец, непосредствено преди или след завършване на процедурата за придобиване на съответната специалност.

**(4)** С настоящия договор, **обучаващият се** се задължава да заема определеното му в ал.3 място за срок не по-малко от 5 години.

**(5)** Изплащане на суми по ал.1 става по следния ред:

.....

### Глава втора. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ

**Чл. 2 (1)** Община Любимец се задължава да изплаща по банков път на **обучаващия се** сумите, посочени в чл.1, ал.1 по следната банкова сметка .....

**(2)** Община Любимец има право да получава информация за хода на обучението на **обучаващия се** и да упражнява текущ контрол върху изпълнението на настоящия договор.

**(3)** Община Любимец има право да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие, ако са налице основанията посочени в чл. 4, ал. 1 от Глава четвърта на настоящия договор.

**(4)** Община Любимец има право да преустанови временно отпускането на стипендия с анекс към настоящия договор, в случаите когато **обучаващият се** прекъсне временно обучението си поради неотложна необходимост, за която не носи вина.

### Глава трета.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ

**Чл. 3. Обучаващият се** е длъжен:

1. Да завърши обучението си по уговорената в чл. 1 специалност;

2. След края на всеки семестър да представя в деловодството на Община Любимец удостоверение от съответното учебно заведение, че е записан за обучение за следващ учебен семестър;

3. След края на всяка академична година да представи в деловодството на Община Любимец удостоверение от съответното учебно заведение за успешно приключила учебна година и доказателства за успех;

4. В 1-месечен срок от завършване на обучението си да постъпи на работа на определеното в чл.1, ал.2 работно място и полага труд не по-малко от 5 години.

### Глава четвърта.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1)** Договорът се прекратява едностранно от Община Любимец при неспазване на задълженията по чл.11, ал.4 от Наредба № 31, като и при следните случаи:

1. **Обучаващият се** е подал документи с невярно съдържание;

2. Повтаря учебна година, за която вече е получавал стипендия от Община Любимец;

3. Средният успех на **обучаващия се** от положените изпити през предходната учебна година е по-нисък от добър;

4. **Обучаващият се** се е преместил в друга специалност, за която не се предвижда отпускане на стипендия от бюджета на Община Любимец, без нейно съгласие;

5. **Обучаващият се** не представи в срок някой от изискуемите документи по чл. 3, т. 2 и 3 на настоящия договор;

6. **Обучаващият се** не се е дипломирал в продължение на две последователни изпитни сесии след семестриалното завършване;

7. Обучаващият се се откаже от по-нататъчно обучение по неуважителни причини;

8. При нарушение на някои от клаузите по настоящия договор и Наредба № 31;

**(2)** Договорът се прекратява автоматично след изпълнение на задълженията по него.

### Глава пета.

#### НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 5. (1)** В случаите, когато е налице някоя от хипотезите, посочени в чл. 4, ал. 1, **обучаващият се** дължи неустойка в размер на предоставените от Община Любимец средства до момента на прекратяване на договора, заедно със законноустановените лихви.

**(2) Обучаващият се** дължи връщане на получените суми и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността по чл. 1, ал. 1 или напусне работата преди изтичането на срока от 5 години, поради причина, за която той отговаря. В случай, че лицето напусне работа преди петгодишния срок, дължи неустойка в размер на 20% от изплатените суми до момента, както и връщане на получените такива.

**(3)** Когато **обучаващият се** откаже доброволно да възстанови сумите заедно с неустойките, същите се събират принудително по съдебен ред.

**(4)** Уговорената неустойка не лишава страните от право да търсят обезщетение за нанесени вреди по общия ред.

## **Глава шеста. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 6. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

**(2)** Договорът може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните, чрез сключване на допълнително писмено споразумение (анекс) между страните.

**Чл. 7.** Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие, а при невъзможност – по съдебен ред, пред съответния компетентен съд.

**Чл. 8.** Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор се уреждат в писмена форма за действителност.

**Чл. 9.** За неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

**ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ:**

**ОБУЧАВАЩ СЕ:**

КМЕТ : .....  
/...../

.....  
/име, презиме, фамилия, подпис/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....  
/...../

Съгласували:

.....

.....